

KVALITETSPLAN

Kvalitetspolicy: Eftersom företagets huvudsakliga uppgift är import och distribution av laboratoriemateriel skall riktlinjer och rutiner för att upprätthålla hög kvalitet inom verksamheten finnas inom följande områden:

- Inköp
- Marknad/försäljning
- Distribution/leverans
- Service/uppföljning

Inköp

- *Teknisk kvalitet:* Innan en artikel tas upp i sortimentet genomgår den först ett testprogram. Därefter demonteras artikeln, för att vi ska kunna avgöra om konstruktionen är tillräckligt hållbar för skolbruk. Artiklar som lyder under CE-direktiven är CE-godkända.
- *Pedagogisk lämplighet:* Innan en artikel tas upp i sortimentet bedöms dess pedagogiska lämplighet av en panel av erfarna lärare.
- *Leverantörsbedömning:* Leverantörernas förmåga att uppfylla våra krav avseende kvalitet och miljö värderas återkommande. Om möjligt väljs leverantörer som är certifierade enligt ISO 9000, respektive ISO 14000.

Marknad/försäljning

- *Förfrågan/ offertbanning:* Alla förfrågningar ska besvaras i rätt tid, samt innehålla samtliga av kunden efterfrågade uppgifter.
- *Order/ beställningshantering:* En order/beställning mottages, registreras, granskas och vid behov ändras, effektueras samt arkiveras enligt upprättade rutiner.

Distribution/leverans

- *Kvalitetskontroll av inkommande varor:* Ur varje inkommande leverans tas stickprover för kvalitetskontroll. Leveranssäkerheten utvärderas årligen.
- *Kvalitetskontroll vid distribution:* Vid packning kontrolleras artiklar vars emballage blivit skadat under tidigare transporter. Laboratorieglass och porslin kontrolleras för att undvika att kross levereras till kund. Varorna förpackas så att transportskadorna undviks. Leverans till kund plockas, kontrolleras och förpackas enligt upprättade rutiner.
- *Distribution:* Varorna distribueras på ett säkert, kostnadseffektivt och miljöanpassat sätt till kund, om möjligt samma dag som beställningen kommit in. Leveranssäkerheten utvärderas årligen.

Service/uppföljning

- *Avvikelsehantering:* Kommentarer från våra kunder och vår personal samt vidtagna åtgärder bokförs i en loggbok. Möjligheter till kvalitetsförbättringar analyseras regelbundet och vidarebefordras till tillverkarna.
- *Spårbarhet:* För att säkerställa att tillverkarna kan följa upp eventuella avvikelser, ska alla artiklar vara spårbara, kemikalier även med batchnummer.
- *Service:* Vi håller ett komplett reservdelslager. Varor som inkommit för reparation ska om möjligt åtgärdas samma dag.

Kvalitetsansvarig: På företaget ska alltid finnas en kvalitetsansvarig som ser till att kvalitetsplanen följs och att personalen får kontinuerlig och adekvat utbildning i kvalitetskontroll. Den kvalitetsansvarige ska fortlöpande få lämplig utbildning, som gör honom väl skickad att föreslå förbättringar av kvalitetsplanen.

- Kvalitetsansvarig: Lars Lennartsson

Utvärdering: Kvalitetsplanen ska utvärderas i januari varje år.